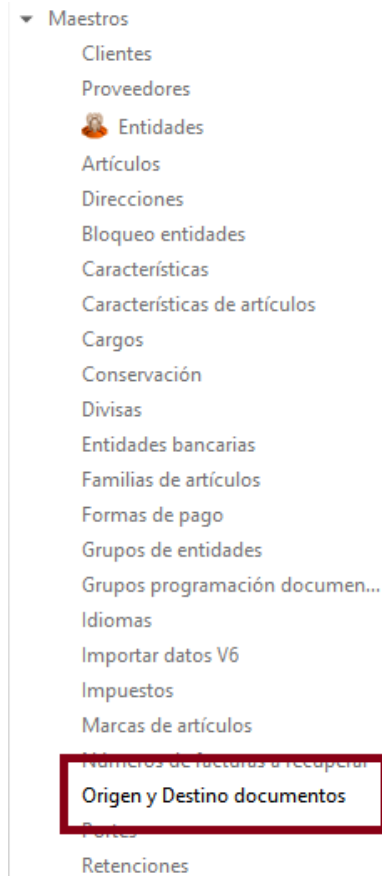


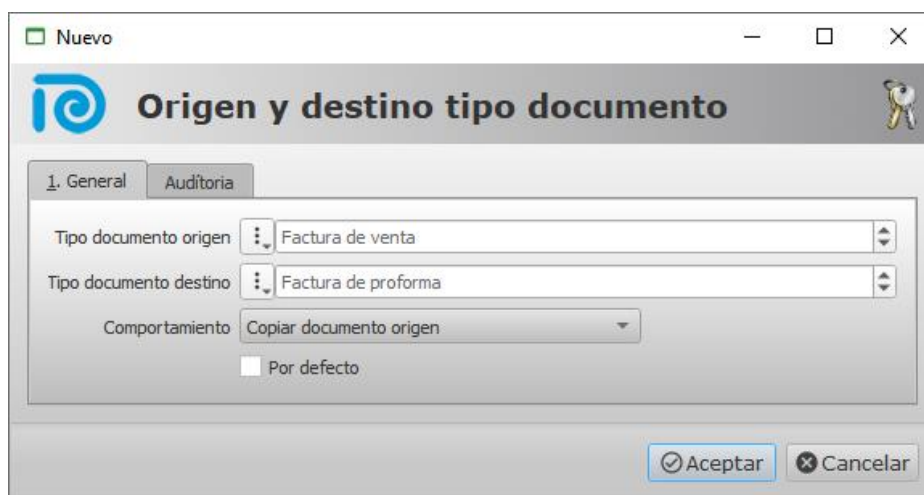
## Origen y destino documentos

El programa tiene configurados los pasos más habituales a la hora de copiar documentos, si necesitamos alguna otra combinación (*factura a factura proforma*) podemos configurarla en **Maestros → Origen y Destino documentos**.

EJ.: Cómo convertir una factura ya hecha, a factura proforma.



En este mantenimiento deberemos añadir un registro en el que indicaremos en documento origen **Facturas de Venta** y documento destino **Factura Proforma**.



A partir de ese momento en la opción de **procesar o pasar a...** de facturas, ya tendremos la posibilidad de copiar facturas y convertirlas en facturas proforma.

The screenshot shows a web application interface for 'Facturas de venta'. At the top, there is a search bar with fields for 'Cliente', 'Fecha', and 'Estado'. Below the search bar is a toolbar with icons for adding, editing, deleting, and other actions. The main area contains a table of invoices with columns for 'Núm.', 'S/Ref.', 'Fecha', 'Entrega Cliente', and 'Comentario'. A dialog box titled 'Seleccionar destino' is open over the table, showing a list of options: 'Factura de proforma' (highlighted) and 'Factura de venta'. The dialog has 'Seleccionar' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

Núm.	S/Ref.	Fecha	Entrega Cliente	Comentario
G/19-500017		1/1/19	Prada Alesón, Héctor	
G/19-500018		1/1/19		
G/19-500019		1/1/19		
G/19-500020		1/1/19		
G/19-500021		1/1/19		
G/19-500022		1/1/19		
G/19-500023		1/1/19		
G/19-500024		7/1/19		
G/19-500025		8/1/19		
G/19-500026		23/1/19		
G/19-500028		27/4/19		
G/19-500027		27/4/19		