

Empezando a trabajar

Lo primero que hay que hacer, es entrar en VNVM. Si la instalación ha ido bien, en el escritorio (pantalla principal de Windows) deberemos tener un icono con el nombre VNVM, hacemos doble clic sobre él y entraremos en el programa, introduciendo nuestro nombre de usuario y contraseña, que nos habrá proporcionado el usuario supervisor.

Usuarios

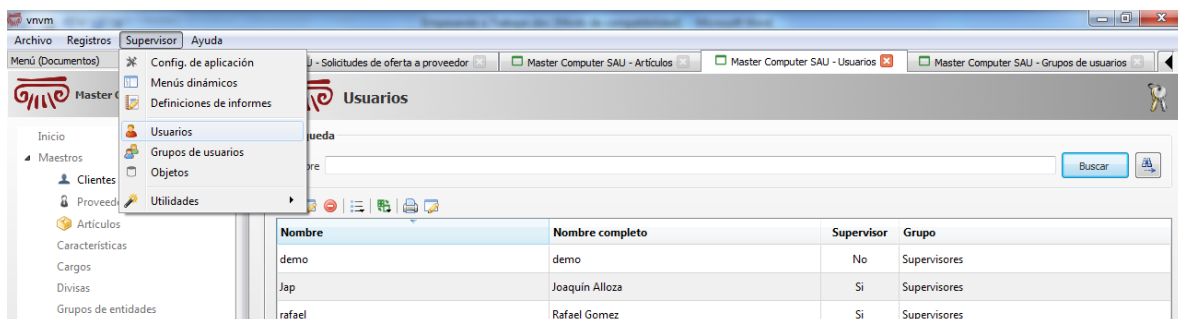
Para dar de alta los usuarios en una instalación Cliente/Servidor, habrá que hacerlo primero en el Servidor de Aplicaciones que se haya siempre en el ordenador que hace las funciones de Servidor de la Red.

Una vez realizada esa labor, cuando entremos en VNVM, este reconocerá a los diferentes usuarios después de entrar estos por primera vez y lo único que deberemos hacer, es dar los privilegios de acceso a cada uno.

Al entrar, nos encontraremos la pantalla de acceso, que nos ofrecerá el nombre del usuario del ordenador y nos pedirá la palabra clave o contraseña para acceder al programa.

Los usuarios creados en el Servidor de Aplicaciones como supervisores, pueden acceder a todas las opciones del programa y gestionar los permisos de acceso a todos los demás usuarios.

Al entrar por primera vez con un usuario supervisor, lo primero que observamos, es que en el menú principal, sólo hay tres o cuatro opciones, con las que no podríamos hacer demasiadas cosas. Esto es debido, a que no tenemos creados los accesos. En nuestro caso, como hemos entrado como Supervisor, podremos modificarlos utilizando para ello la opción Usuarios que hay dentro de Supervisor.



Lo más adecuado, será crear primero un Perfil (o varios) de acceso y luego indicar a que Usuario/s les vamos a conceder esos permisos.

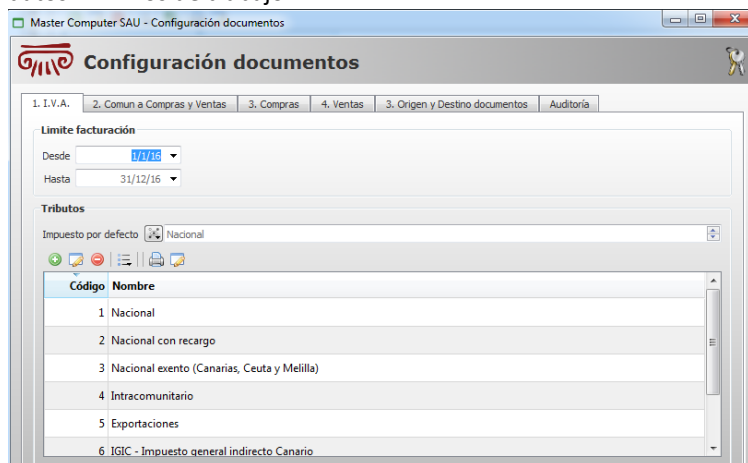
Para ello entraremos en la opción Añadir Perfil de acceso y en la pestaña Accesos veremos reproducidas opciones del menú con unas casillas al lado, bastará con que vayamos marcando las opciones a las que deseamos dar acceso.

Una vez realizado este proceso en todas las pestañas, podemos localizar el usuario desde el menú de Usuarios y haciendo doble clic sobre él, abriremos su ficha, iremos al campo Perfil de acceso y mediante el botón auxiliar, seleccionaremos alguno de los perfiles creados.

El perfil no estará activo hasta que el usuario al que se le ha asignado, salga y vuelva a entrar en la Aplicación.

Configuración de la Aplicación

La primera tarea que deberíamos realizar, es comprobar si los Valores Generales de la aplicación se encuentran correctamente configurados. Para ello un usuario Supervisor debe acceder a la opción de menú Supervisor / Configuración de la Aplicación. A continuación revisaremos las diferentes pestañas de la ventana y comprobaremos los datos mínimos de trabajo.



I.V.A.

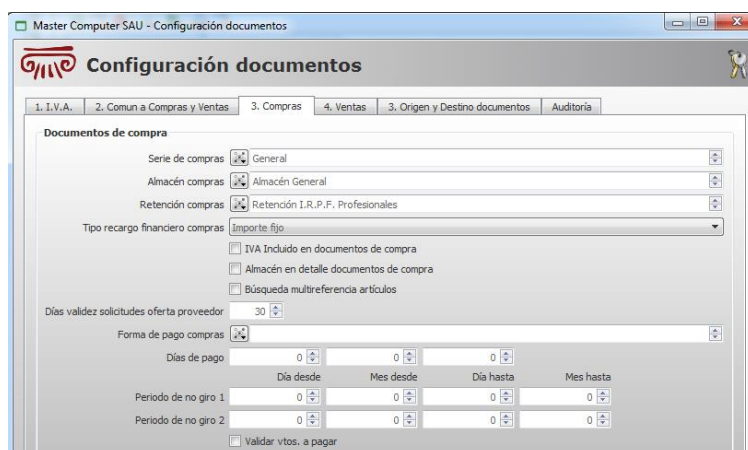
En esta pestaña, comprobaremos los valores vigentes de este impuesto, así como los límites contables y de facturación que vamos a utilizar para evitar errores.

Común a Compras y Ventas

Compras

VNVM, permite trabajar con varias series de facturas, cada una de ellas, con su propio contador. En la pestaña de Compras, podremos dar de alta las diferentes de compra y de venta, escribir los diversos números de inicio de los documentos, así como configurar qué serie y qué almacén se usará por defecto.

Durante la instalación se crea la serie General, bastará hacer doble clic sobre ella, para que aparezca la ficha de la serie



y ya podremos modificar los diferentes contadores de documentos.

Ventas

VNVM, permite trabajar con varias series de facturas, cada una de ellas, con su propio contador. En la pestaña de Ventas, podremos dar de alta las diferentes de compra y de venta, escribir los diversos números de inicio de los documentos, así como configurar qué serie y qué almacén se usará por defecto.

Durante la instalación se crea la serie General, bastará hacer doble clic sobre ella, para que aparezca la ficha de la serie y ya podremos modificar los diferentes contadores de documentos

Origen y destino de los documentos

| Código Origen | Destino |
|---------------------------------|------------------------------|
| 14 Solicitud oferta a proveedor | Solicitud oferta a proveedor |
| 1 Solicitud oferta a proveedor | Pedido de compra |
| 2 Solicitud oferta a proveedor | Albarán de compra |
| 18 Solicitud oferta a proveedor | Presupuesto |
| 15 Pedido de compra | Solicitud oferta a proveedor |
| 16 Pedido de compra | Pedido de compra |
| 3 Pedido de compra | Albarán de compra |

Primeros datos

Si no se ha realizado un traspaso de datos previo, nuestros ficheros estarán vacíos, con lo que tendremos que introducir al menos un cliente y un artículo (aunque no es imprescindible), para poder hacer una factura. Lo interesante, es introducir algunos datos, que sean suficientes para aprender el manejo básico de la aplicación.

En caso de introducir muchos datos y que además sean reales, antes de empezar a hacer pruebas, sería conveniente hacer y guardar a parte una copia de seguridad.

Botón auxiliar de datos

Podemos observar que al lado de algunos campos, aparece el botón , que nos da acceso a una serie de funciones que aparecen en un submenú. Se trata de campos enlazados a tablas maestras, por lo que el dato que queremos introducir debe estar previamente dado de alta.

Localizar, sirve para que aparezca un *localizador* y podamos encontrar la ficha de la tabla maestra que queremos

asociar al campo que estamos editando. Si la ficha no existe podemos darla de alta pulsando sobre el botón Alta.

Si lo que deseamos es modificar o consultar la ficha maestra, pulsaremos *Editar*

Por último, tenemos la opción Añadir, que tiene como utilidad la de poder añadir fichas en tablas maestras sin salir de la ventana en la que estemos.